

Angaben nach Art. 13 DSGVO

Bewerberdaten

Stand: 14.03.2024

1. Verantwortlicher

Name / Bezeichnung des Verantwortlichen	Saxonia Umformtechnik GmbH
Straße	Holzheimer Straße 4
Postleitzahl / Ort	73037 Göppingen
Telefon	+49 071 616140
E- Mail- Adresse	info@saxonia- umformtechnik.de
Internet- Adresse / URL	www.saxonia- umformtechnik.com

2. Gesetzliche Vertreter des Verantwortlichen

Leitung der verantw. Stelle	Uwe Habisch Udo von Reinersdorff
Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Winfried Bachmann

3. Datenschutzbeauftragter

Name	Dr. Rainer Harwardt
Unternehmen	ORGATEAM Unternehmensberatung GmbH
Adresse	Im Ettenbach 13a
Postleitzahl / Ort	77767 Appenweier
Telefon	+49 078 05 918255
E- Mail- Adresse	+49 078 05 918292
Internet- Adresse / URL	datenschutzbeauftragter@kern- liebers.de

Angaben nach Art. 13 DSGVO

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung, Rechtsgrundlage

Zweckbestimmung:
Feststellung der Eignung von Bewerber und Auswahl von Bewerbern. Verwaltung der eingehenden Bewerbungen - Elektronisch per Mail - Bewerberportal oder - per Postweg vom Erfassen über die Bearbeitung bis zur Löschung der Bewerbungsdaten. Bewerbungsverfahren ist durch Prozess „Bewerbungsmanagement“ festgelegt
Rechtsgrundlage / Zulässigkeit der Datenerhebung:
Bis 25.05.2018 § 32 BDSG (alt) bzw. ab 25.05.2018 § 26 BDSG (neu) Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO: Einwilligung des Betroffenen für Übernahme in Bewerberpool (bis 1 – 1,5 Jahre im Bewerbungsgespräch festgelegt) oder andere vakante Stelle über Zusendung der neuen Stellenausschreibung

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der involvierten Daten oder Datenkategorien

Personengruppe	Daten / Datenkategorie
Bewerber	Bewerberdaten (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Qualifikationen) Bewerberdatenbank: mit Eingangsbestätigungen, Zu- und Absageschreiben, Briefverkehr mit Bewerbern bei Fragen, Poolbriefe (s.o.), Deckblätter (Bewerberbogen) Übersichtsliste mit Bewerbername, Adresse, Funktion, Termin für Einladung Vorstellungsgespräch, Einsatzort, Zu- und Absage

6. Empfänger oder Kategorie von Empfängern, denen diese Daten mitgeteilt werden können.

Empfänger	Personalreferat und -management, Führungskräfte, Betriebsrat, Geschäftsleitung, Agentur für Arbeit (im Falle einer Rückmeldung)
Sonstiges / Bemerkungen	

7. Regelfristen für die Löschung der Daten und Prüfung

Speicherdauer der Daten (Lebenszyklus, Aufbewahrung)	gemäß § 15 (4) AGG plus 4 Monate Zeitpuffer) Bewerberdatenbank: mit Eingangsbestätigungen, Zu- und Absageschreiben, Briefverkehr mit Bewerbern bei Fragen, Poolbriefe (s.o.), Deckblätter: 3 Monate nach Abschluss Bewerbungsverfahren
---	---

Angaben nach Art. 13 DSGVO

	Übersichtsliste mit Bewerbername, Adresse, Funktion, Termin für Einladung Vorstellungsgespräch, Einsatzort, Zu- und Absage 1 Jahr zum Jahresende stat. Auswertung und Löschung
--	---

8. Ergänzende Angaben zur Verarbeitung

- **Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb der EU), außer der Bewerber hat vorher eingewilligt.**
- **Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten (innerhalb der EU), außer der Bewerber hat vorher eingewilligt.**
- **Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschränkung, Widerspruch und Datenportabilität hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten**
- **Eine Einwilligung für den Bewerberpool kann jederzeit widerrufen werden, dies hat dann die sofortige Löschung Ihrer Daten zur Folge.**
- **Eine eventuelle Einstellungsentscheidung fällt nicht auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung**
- **Sie haben ein Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde**